

**Методические рекомендации
по оказанию платных услуг (выполнения работ) государственными
учреждениями социального обслуживания населения Свердловской области**

1. Общие положения.

В соответствии с [пунктом 2 статьи 24](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон № 7-ФЗ) некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Аналогичные положения закреплены в [пункте 7 статьи 4](#) Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее - Федеральный закон № 174-ФЗ).

В соответствии с уставами государственных автономных и бюджетных учреждений социального обслуживания населения Свердловской области (далее по тексту – учреждения) учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (не относящиеся к его основным видам деятельности), направленные на достижение целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги гражданам и юридическим лицам за плату по видам деятельности, не относящимся к его основной деятельности.

Основной задачей данных рекомендаций является разъяснение процедуры оказания услуг (выполнения работ) за плату по видам деятельности, не входящим в государственное задание.

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный Закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный Закон от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральный Закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Федеральный Закон от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ (в редакции от 04.10.2014) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

приказ Минтруда России от 05.09.2013 № 447н «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»;

и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

2. Основные понятия, применяемые в настоящих методических рекомендациях.

В настоящих методических рекомендациях применяются следующие основные понятия:

«потребитель» - организация (юридическое лицо) или гражданин, имеющие намерения заказать либо заказывающие услуги (работы) для себя или граждан;

«исполнитель» - государственные учреждения социального обслуживания населения Свердловской области;

«платные услуги» – услуги (работы), не отнесенные уставом учреждения к основным видам деятельности, но которые учреждение вправе оказывать (выполнять) для достижения целей, ради которых это учреждение создано (далее по тексту – платные услуги).

3. Основные условия оказания платных услуг в учреждении.

Оказание платных услуг осуществляется при соблюдении следующих основных условий:

деятельность по оказанию платных услуг осуществляется в соответствии с учредительными документами учреждения;

уставом учреждения в соответствии с действующим законодательством предусмотрен исчерпывающий перечень иных видов деятельности, приносящей доход, которые учреждение вправе осуществлять;

при оказании платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения;

не допускается оказание платных услуг взамен или в ущерб основной уставной деятельности учреждения;

оказание платных услуг не должно ухудшать качество предоставления социальных услуг, оказываемых учреждением в рамках выполнения государственного задания;

учреждение не имеет права отказаться от выполнения государственного задания в пользу оказания платных услуг.

платные услуги должны соответствовать установленным стандартам, техническим условиям, другим требованиям и нормам, действующим в Российской Федерации;

расходы, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются за счет доходов, полученных от платных услуг;

ведение в учреждении раздельного учета имущества, используемого для оказания платных услуг, доходов и расходов от деятельности по оказанию платных услуг;

ведение отдельного учета рабочего времени работников, оказывающих платные услуги;

обеспечение доступности услуг, оказываемых учреждением за плату, для потребителей;

обеспечение потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах;

платные услуги оказываются потребителям на добровольной основе;

деятельность по оказанию платных услуг, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, осуществляется при её наличии и в указанный в ней срок действия.

4. Организация оказания платных услуг в учреждении.

Источниками финансовых средств учреждений при организации платных услуг являются:

средства граждан, организаций;

финансовые средства учреждения, полученные от деятельности, приносящей доход;

другие разрешенные законодательством источники.

Для оказания платных услуг руководителю (директору) учреждения рекомендуется издавать приказы об утверждении:

положения (правил) оказания платных услуг в учреждении;

положения об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг.

Распределение денежных средств на оплату труда работников осуществляется с учетом их индивидуального трудового вклада и регламентируется положением об оплате труда работников, занятых оказанием платных услуг.

Руководителю (директору) учреждения рекомендуется устанавливать приказом стимулирующие выплаты работникам за организацию и развитие платных услуг на основании результатов анализа доходов, полученных от оказания платных услуг учреждением.

Учреждение разрабатывает Перечень платных услуг в соответствии с Уставом учреждения и определяет их стоимость (цены).

Перечень платных услуг и их стоимость (цены) утверждаются руководителем (директором) учреждения.

Платные услуги оказываются в соответствии с договором, заключенным между исполнителем и потребителем.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

1) стороны договора:

а) наименование государственного учреждения социального обслуживания (исполнителя) и место его нахождения (юридический адрес) в соответствии с учредительными документами;

б) фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

2) предмет договора;

3) порядок предоставления платных услуг:

а) сроки оказания платных услуг;

б) перечень (виды) платных услуг, их стоимость;

4) порядок оплаты услуг;

5) ответственность сторон;

6) срок действия договора;

7) реквизиты сторон;

8) иные существенные условия в соответствии с действующим законодательством.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

С целью подтверждения факта выполнения работ либо оказания услуг по договору между исполнителем и потребителем составляется Акт выполненных работ (оказанных услуг). В акте сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) отображаются виды и стоимость фактически выполненных работ (оказанных услуг).

Потребитель обязан оплатить услуги (работы) в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию о платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информация должна размещаться в учреждении на информационных стендах в удобном для обозрения месте, в сети Интернет.

Информация, размещенная на информационных стендах, должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего времени работы учреждения.

Информация должна содержать следующие сведения:

адрес места нахождения учреждения (юридического лица и филиала), данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

сведения о лицензии на осуществление деятельности (номер и дата регистрации), в случае если оказываемые учреждением виды деятельности, подлежат лицензированию, перечень услуг в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;

перечень платных услуг с указанием их стоимости (цены) в рублях, сведения об условиях, порядке, форме оказания услуг и порядке их оплаты;

сведения о работниках, участвующих в предоставлении платных услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

режим работы учреждения, график работы работников, оказывающих платные услуги;

адреса и телефоны органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения; органа, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере защиты прав потребителей, иных органов, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью учреждения;

порядок обжалования действий (бездействия) работников учреждения, предоставляющих платные услуги.

Учреждение обязано при оказании платной услуги соблюдать права потребителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оказание платных услуг для граждан и юридических лиц Российской Федерации, иностранным гражданам осуществляется на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

5. Порядок расчета стоимости (цены) платных услуг

Стоимость (цена) платных услуг рассчитывается учреждением самостоятельно.

Стоимость (цены) платных услуг, если иное не установлено законодательством, утверждаются руководителем учреждения.

Стоимость (цены) платных услуг рекомендуется устанавливать не менее чем на один календарный год.

Основанием для рассмотрения вопроса об изменении стоимости (цен) платных услуг является:

существенное изменение условий деятельности учреждения, влияющее на стоимость (цена) соответствующей услуги (работы), оказываемой за плату;

изменение размера оплаты труда работников учреждения;

изменение налогообложения платных услуг;

значительный рост инфляции.

Плата за оказание услуг должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) учреждения на их оказание.

Учреждения определяют стоимость (цены) платных услуг на основании калькуляции с учетом:

анализа затрат на оказание платных услуг;

анализа существующего и прогнозируемого объема предложений на аналогичные услуги и уровня рыночных цен на них;

анализа существующего и прогнозируемого спроса на аналогичные услуги.

Стоимость (цена) платных услуг рассчитывается с учетом методики расчета, приведенной в приложении к настоящим методическим рекомендациям.

Оплата за оказание услуг (выполненные работы) может производиться путем наличного или безналичного расчета.

Оплата услуг (работ) за наличный расчет осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники или используются бланки строгой отчетности.

При оплате услуг (работ) за наличный расчет потребителю выдается кассовый чек или квитанция к приходному кассовому ордеру формы 0310001, или квитанция формы 0504510, относящиеся к бланкам строгой отчетности и подтверждающие прием

наличных денег.

При безналичной форме оплаты услуг (работ) потребителем осуществляется перечисление денежных средств на соответствующий лицевой счет учреждения.

Расчеты с потребителями, имеющими ограничения в передвижении, которым платные услуги оказываются на дому, осуществляются уполномоченным работником учреждения с обязательной выдачей квитанции формы 0504510 и последующей сдачей полученных денежных средств в кассу учреждения.

6. Учет и расходование средств, полученных от оказания платных услуг

Учреждение должно организовать отдельный учет доходов и расходов по основной деятельности и иной деятельности, приносящей доход.

Учреждения, оказывающие платные услуги, формируют учетную политику в целях налогового учета.

Средства, полученные учреждением от оказания платных услуг, планируются и расходуются по КОСГУ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств, полученных от оказания платных услуг, в том числе:

на расходы по содержанию имущества, используемого для оказания платных услуг, в соответствии с калькуляцией;

на закупку сырья и материалов, используемых при оказании платных услуг;

суммы, превышающие доходы над расходами, могут направляться на развитие материально-технической базы учреждения, профессиональную подготовку кадров, в том числе и для осуществления основных видов деятельности;

на оплату труда и начисления на оплату труда работников, непосредственно оказывающих платные услуги.

Суммы поступлений и выплат за счет средств, полученных от оказания платных услуг, отражаются в ежемесячной, ежеквартальной и годовой бухгалтерской отчетности учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Затраты на содержание недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем, и используемого для оказания платных услуг, должны полностью или частично покрываться за счет средств, полученных от оказания платных услуг. Объем субсидии бюджета на содержание недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением, рассчитывается с учетом средств, полученных от оказания платных услуг.

7. Контроль за предоставлением платных услуг

Контроль за организацией и оказанием платных услуг, а также правильностью взимания платы за услуги осуществляют в пределах своей компетенции орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, и другие государственные органы, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами возложены функции по контролю за деятельностью учреждений.

Государственная и общественная защита прав потребителей осуществляется в

соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

За нарушение прав потребителей, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, учреждение несет дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Текущий контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг обеспечивает руководитель (директор) учреждения. Руководитель (директор) учреждения несет ответственность за организацию деятельности учреждения по оказанию платных услуг, в том числе:

- за объем и качество оказываемых платных услуг;
- за правильность взимания платы за оказание платных услуг и расходованием полученных средств;
- за обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией об оказываемых платных услугах;
- за соблюдение требований законодательства предоставления платных услуг;
- за своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг

Методика расчета стоимости (цены) на платные услуги.

1. Основные положения

Стоимость (цена) платных услуг утверждается руководителем (директором) учреждения по согласованию с главным бухгалтером учреждения.

Стоимость (цена) платных услуг определяются исходя из себестоимости и рентабельности с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств данных услуг.

Для расчета стоимости (цены) платных услуг расходы делятся на прямые и косвенные.

К прямым расходам относятся расходы, технологически связанные с услугой и используемые в процессе ее оказания:

расходы на оплату труда и начисления на оплату труда работников, непосредственно оказывающих платные услуги;

расходы на оплату коммунальных услуг, расходы на содержание имущества;

расходы на приобретение материальных запасов, непосредственно используемых в процессе оказания платной услуги.

К косвенным расходам (накладным расходам) относятся те виды расходов, которые необходимы для обеспечения оказания платной услуги, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги. Например: заработная плата административно-управленческого аппарата и прочего персонала, оплата коммунальных услуг, оплата аренды, услуги связи, налоги, транспортные расходы, расходы на командировки и служебные разъезды, иные расходы, не входящие в состав прямых затрат.

Косвенные расходы относятся на стоимость платных услуг через расчетные коэффициенты накладных расходов.

Сумма накладных расходов, приходящаяся на одну услугу, определяется путем применения коэффициента накладных расходов к сумме затрат на оплату труда работников, непосредственно оказывающих платные услуги, с учетом начислений на оплату труда.

2. Расчет расходов на оплату труда.

Для определения расходов на оплату труда отдельно рассчитывается заработная плата работников, непосредственно оказывающих платные услуги (далее по тексту – основной персонал) и работников, обеспечивающих предоставление платных услуг (далее по тексту - вспомогательный персонал).

В расходы на оплату труда (*на основании положения об оплате труда, приказов, распоряжений, трудовых договоров и пр. локальных документов учреждения*) включаются:

должностной оклад;

выплаты компенсационного характера в установленном законодательством порядке,

выплаты стимулирующего характера согласно действующим нормативным актам.

начисления на оплату труда, исчисленные в порядке, установленном федеральным законодательством.

Пример расчета расходов на оплату труда основного персонала

| № п/п | Должность исполнителя согласно штатному расписанию учреждения | Время * выполнения услуги, мин | Среднемесячный фонд рабочего времени, мин. | Среднемесячная заработная плата с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных локальным документом учреждения **, <i>рублей</i> | Начисления на оплату труда, руб. | Среднемесячная заработная плата с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, с учетом начислений на оплату труда, <i>рублей</i> (гр. 5 + гр. 6) | Расходы на оплату труда персонала на оказание услуги, <i>рублей</i> (гр. 8=гр. 7 / гр. 4 x гр. 3) |
|--------------|---|--------------------------------|--|--|----------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | |

* время оказания платной услуги указывается на основании проведенного хронометража либо установленных нормативов (при их наличии);

** расчет среднемесячной заработной платы с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

3. Расчет расходов на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги.

В расчет затрат по данной статье включаются технологически необходимые расходы на единицу услуги, в соответствии с утвержденной нормативно-технической документацией.

Расходы на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средней цены группы единиц материальных запасов на объем их потребления в процессе оказания платной услуги.

Пример расчета материальных запасов, непосредственно потребляемых в процессе оказания платной услуги

| Наименование материальных запасов | Единица измерения материальных запасов | Расход (объем) материальных запасов | Средняя цена группы единиц материальных запасов, <i>рублей</i> | Всего затраты на материальные запасы (гр.5=гр.3 x гр.4), <i>рублей</i> |
|-----------------------------------|--|-------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| | | | | |
| Итого | x | x | x | |

4. Амортизация оборудования.

Годовая сумма амортизации каждого вида оборудования исчисляется исходя из балансовой стоимости основных средств (имущества), которую можно определить по «Инвентарной карточке учета основных средств» и норм амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования основных средств (имущества), определенных в соответствии с классификацией основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», постановлением Совета Министров СССР от 22 октября 1990 года № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР», с учетом принятой учетной политики учреждения.

Для тех видов техники, которые не указаны в амортизационных группах, амортизация рассчитывается исходя из сроков службы этих изделий, указанных в технических условиях.

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его амортизации, годовой нормы времени работы оборудования, необходимого в процессе оказания платной услуги.

Пример расчета суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги

| Наименование оборудования | Балансовая стоимость оборудования, <i>рублей</i> | Годовая норма амортизации, (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы, необходимого в процессе оказания платной услуги, <i>час.</i> | Сумма начисленной амортизации (гр.6 = гр. 2*гр.3/гр.4*гр.5), <i>рублей</i> |
|---------------------------|--|--------------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | X | X | X | X | |

5. Расчет коэффициента накладных расходов.

Накладные расходы относятся на стоимость платной услуги через расчетный коэффициент накладных расходов.

Расчет коэффициента накладных расходов производится в целом по учреждению.

Пример расчета коэффициента накладных расходов

| № п/п | Наименование расходов | Сумма, <i>рублей</i> |
|-------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Годовой фонд оплаты труда вспомогательного персонала (административно-управленческого, хозяйственно-обслуживающего персонала и иного, не занятого непосредственно в оказании платной услуги) с учетом начислений на оплату труда | |
| 2. | Услуги по содержанию имущества | |
| 3. | Коммунальные услуги | |
| 4. | Услуги связи | |
| | и т.д. | |
| 5. | Всего накладные расходы | |
| 6. | Годовой фонд оплаты труда работников, непосредственно оказывающих платные услуги, с учетом начислений на оплату труда | |

| | | |
|----|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 7. | Коэффициент накладных расходов (стр. 5 /стр. 6) | |

6. Итоговая стоимость платной услуги определяется как сумма себестоимости платной услуги и рентабельности.

Рентабельность – отношение прибыли, полученной по платной услуге, к полной её себестоимости.

Пример расчета цены (тарифа) платной услуги

| № п/п | Наименование расходов | Сумма, рублей |
|-------|---|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Расходы на оплату труда основного персонала с учетом начислений на оплату труда | |
| 2. | Сумма расходов на материальные запасы | |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги | |
| 4. | Стоимость накладных расходов (коэффициент накладных расходов в % x стр.1) | |
| 5. | Итого расходов (стр. 1 + стр.2 + стр.3 + стр.4) | |
| 6. | Сумма рентабельности | |
| 7. | Полная стоимость платной услуги с учетом рентабельности (без НДС) (стр.5 + стр.6) | |
| 8. | Сумма налога (рассчитывается, если услуга (работа) признается объектом налогообложения согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам) | |
| 9. | Цена (тариф) платной услуги (с НДС) * (стр.7 + стр.8) (указывается НДС в случае включения согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам) | |

Примечания:

1. Цены (тарифы) на платные услуги определяются с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств данных услуг.

2. В цену (тариф) на платную услугу включаются налоги согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам.

При определении стоимости (цены) необходимо учесть, что рекомендуемый предельный уровень рентабельности не должен превышать 25 процентов от суммы затрат, рассчитанных на одну услугу.